

**Le 11 juillet, 2022**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Grosse Île tenue le 11 juillet 2022 dans la salle de conférence municipale située au 1-006, chemin Jerry, Grosse Île, Québec. La séance est ouverte à 18h30 sous la présidence de la mairesse, Madame Diana-Joy Davies, et à laquelle il y a quorum.

Sont présentes:

Mairesse: Diana-Joy Davies

Conseillères: Kathy Burke  
Johanne Clark  
Katrina Keating  
Miranda Matthews

Greffière-trésorière adjointe: Maxine Matthews

Sont absentes

Conseillères: Marlene Boudreau  
Nancy Clark

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE**

**N2022-094** La mairesse, Diana-Joy Davies, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**R2022-095** Sur une proposition de Miranda Matthews  
Appuyée par Johanne Clark  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**QUE** l'ordre du jour suivant soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la séance
  - 1.1 Mot de bienvenue
  - 1.2 Adoption de l'ordre du jour
  - 1.3 Approbation du procès-verbal
  - 1.4 Correspondance
2. Actes administratifs du conseil
  - 2.1 Rapports administratifs
    - 2.1.1 Approbation des comptes à payer
    - 2.1.2 Communauté Maritime – Dossiers régionaux – Mise à jour
3. Actes législatifs du conseil
  - 3.1 Offre d'emploi – 2<sup>e</sup> affichage – Inspecteur (trice) municipal(e) – Technicien(ne) en travaux publics
  - 3.2 Offre d'emploi – Concierge – statut occasionnel (liste de remplacement)
  - 3.3 Acceptation de l'offre – Étude géotechnique – Chemin Wide

- 3.4 Programme d'aide à la voirie locale – Volet Entretien des routes locales
- 3.5 PRABAM – Approbation des dépenses – NSW Contrôle – Mise à niveau du système de chauffage / ventilation
4. Affaires diverses
5. Période de questions
6. Clôture de la séance

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL**

Les membres du conseil présents déclarent avoir reçu et lu le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 13 juin 2022.

R2022-096

Sur une proposition de Katrina Keating  
Appuyée par Kathy Burke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**D'**adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 13 juin 2022.

### **CORRESPONDANCE**

N2022-097

Les membres du conseil ont obtenue une copie de la liste de correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire ; les membres du conseil en ont pris connaissance. La mairesse passe en revue les points inscrits à la liste et celle-ci est déposée au registre de la correspondance de la municipalité.

### **RAPPORTS ADMINISTRATIFS**

#### **APPROBATION DES COMPTES À PAYER**

R2022-098

Sur une proposition de Katrina Keating  
Appuyée par Johanne Clark  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**D'**approuver le paiement des comptes pour le mois se terminant le 30 juin 2022 au montant de 87, 969.40\$. Cette liste est déposée au registre des comptes à payer.

#### **COMMUNAUTÉ MARITIME – DOSSIERS RÉGIONAUX MISE À JOUR**

N2022-099

La mairesse, Diana-Joy Davies, passe en revue les points inscrits à l'ordre du jour de la séance du conseil de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine qui a eue lieu mardi le 14 juin 2022 et a présenté sa mise à jour aux membres du conseil en conséquence.

- La Communauté Maritime poursuit le nettoyage des oiseaux morts sur toutes les plages et ce sera le dernier nettoyage.

### **ACTES LÉGISLATIFS DU CONSEIL**

#### **OFFRE D'EMPLOI – 2<sup>E</sup> AFFICHAGE INSPECTEUR (TRICE) MUNICIPAL (E) – TECHNICIEN (NE) EN TRAVAUX PUBLICS**

**ATTENDU QU'** aucune candidature n'a été reçue suite à l'affichage interne / externe de l'offre d'emploi pour un (e) Inspecteur (trice) municipal (e) – Technicien (ne) en travaux publics, statut saisonnier;

**EN CONSÉQUENCE**

R2022-100

Sur une proposition de Johanne Clark  
Appuyée par Miranda Matthews  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**QUE** la Greffière-trésorière adjointe, Maxine Matthews, soit autorisée à procéder au 2e affichage de l'offre d'emploi, interne/externe, afin d'embaucher un (e) inspecteur (trice) municipal (e) – Technicien (ne) en travaux publics, statut saisonnier (minimum de 20 semaines par année).

**QUE** la Greffière-trésorière adjointe, Maxine Matthews, soit autorisée à effectuer le processus de sélection, si nécessaire, afin d'embaucher ledit (ladite) inspecteur (trice) municipal (e) – technicien (ne) en travaux publics.

**OFFRE D'EMPLOI  
CONCIERGE – STATUT OCCASIONNEL  
(LISTE DE REMPLACEMENT)**

**ATTENDU QUE** des ressources humaines supplémentaires sont nécessaires pour effectuer des remplacements dans le service de conciergerie à la Municipalité de Grosse Île;

**EN CONSÉQUENCE**

R2022-101

Sur une proposition de Kathy Burke  
Appuyée par Miranda Matthews  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**THAT** la Greffière-trésorière adjointe, Maxine Matthews, soit autorisée à afficher une offre d'emploi, interne/externe, afin d'embaucher un (e) concierge, statut occasionnel (liste de remplacement).

**ACCEPTATION D'OFFRE  
ÉTUDE GÉOTECHNIQUE – CHEMIN WIDE**

**ATTENDU QUE** suite à un appel d'offres (numéro 53-2-01042-21-03) par invitation, émis le 25 mai 2022, deux (2) soumissions ont été reçues pour la fourniture de services professionnels afin de réaliser une étude géotechnique sur le Chemin Wide :

- LER Inc. 65,062.63\$ (taxes incluses)
- Englobe Corp. 101,298.72\$ (taxes incluses)

**ATTENDU QUE** LER Inc. a soumis l'offre la plus basse et celle-ci est conforme aux documents de l'appel d'offres;

**EN CONSÉQUENCE**

R2022-102

Sur une proposition de Katrina Keating  
Appuyée par Kathy Burke  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**QUE** la soumission reçue de LER Inc. pour la fourniture de services professionnels afin de réaliser une étude géotechnique sur le Chemin Wide au montant de 65, 062.63\$, taxes incluses, soit, par la présente, acceptée.

### **PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE VOLET ENTRETIEN DES ROUTES LOCALES**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 27, 191\$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2021;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

### **EN CONSÉQUENCE**

R2022-103

Sur une proposition de Katrina Keating  
Appuyée par Miranda Matthews  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**QUE** la Municipalité de Grosse Île informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales.

### **PRABAM – APPROBATION DES DÉPENSES NSW CONTRÔLE – MISE À NIVEAU DU SYSTÈME DE CHAUFFAGE / VENTILATION**

**ATTENDU QUE** la résolution numéro R2021-127, adoptée le 20 septembre 2021, a autorisé la Directrice générale, Janice Turnbull, à procéder avec un appel d'offres pour effectuer la mise à niveau du système de chauffage/ventilation à la mairie;

**ATTENDU QU'** un appel d'offres n'était pas nécessaire puisque la dépense était sous le seuil de 25, 000.00\$, taxes nettes incluses;

### **EN CONSÉQUENCE**

R2022-104

Sur une proposition de Miranda Matthews  
Appuyée par Johanne Clark  
Il est résolu à l'unanimité des Conseillères présentes

**QUE** la présente résolution abroge la résolution numéro R2021-127.

**QUE** les membres du conseil de la Municipalité de Grosse Île approuvent, par la présente, la dépense de 23, 622.19\$, taxes nettes

incluses, pour la mise à niveau du système de chauffage / ventilation à la mairie qui a été effectuée par NSW Contrôle.

**QUE** cette dépense soit assumée par l'aide financière que la Municipalité de Grosse Île recevra dans le cadre du programme PRABAM.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

**N2022-105**            Aucun membre du public n'est présent.

### **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**R2022-106**            Sur une proposition de Miranda Matthews, la séance est levée à 19h35.

---

Diana-Joy Davies  
Mairesse

---

Maxine Matthews  
Greffière-trésorière adjointe