

**Le 19 juin 2023**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Grosse-Île tenue dans la salle de conférence municipale située au 1-006 chemin Jerry, Grosse-Île, Québec, le 19 juin 2023 à 15h30, sous la présidence de la mairesse, Madame Diana-Joy Davies, et à laquelle il y a quorum.

Sont présentes:

Mairesse:	Diana-Joy Davies
Conseillères:	Johanne Clark Katrina Keating Nancy Clark Miranda Matthews
Greffière-trésorière adjointe:	Jessica Goodwin
Est absente Conseillère :	Kathy Burke Marlene Boudreau

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DE BIENVENUE**

**N2023-108**

La mairesse, Diana-Joy Davies, ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**R2023-109**

Sur une proposition de Johanne Clark  
Appuyée par Nancy Clark  
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

**QUE** l'ordre du jour présenté soit adopté :

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Offre d'emploi- Adjoint(e) Administratif(ve)
4. Offre d'emploi- Adjoint(e) à la Comptabilité
5. Offre d'emploi- Concierge- Occasionnel (liste de remplacement)
6. Période de questions
7. Clôture de la séance

### **OFFRE D'EMPLOI ADJOINT€ ADMINISTRATIF(VE)**

**ATTENDU QUE** La mairesse, Diana-Joy Davies, a procédé à l'évaluation du candidat pour le poste d'adjoint(e) administratif(ve) à l'aide des examens internes, tel que demandé précédemment par les membres du conseil;

**ATTENDU QUE** la candidate a réussi les évaluations avec un pointage de 80 pourcents et plus;

**EN CONSÉQUENCE**

R2023-110

Sur une proposition de Johanne Clark  
Appuyée par Miranda Matthews  
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

**QUE** la candidate, Marianne Paradis, soit embauchée pour le poste dès que possible.

**OFFRE D'EMPLOI  
ADJOINT(E) À LA COMPTABILITÉ**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Grosse-Ile emploi actuellement deux employés saisonniers dans le département de la comptabilité;

**ATTENDU QUE** Mireille Chevarie, une des employées saisonnières, a demandé un forfait de rachat pour devancer sa date de retraite;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Grosse-Ile a besoin d'employés à temps pleins;

**EN CONSÉQUENCE**

R2023-111

Sur une proposition de Katrina Keating  
Appuyée par Miranda Matthews  
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

**QUE** la greffière-trésorière adjointe, Jessica Goodwin, soit autorisé à procéder à l'affichage interne du poste temps pleins d'adjoint(e) à la comptabilité.

**OFFRE D'EMPLOI  
CONCIERGE OCCASIONNEL (LISTE DE REMPLACEMENT)**

**ATTENDU QUE** L'employée qui occupait le poste de concierge remplaçant a récemment mis fin à son contrat auprès de la Municipalité de Grosse-Ile ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Grosse-Ile a besoin d'un concierge pour l'entretien ménager des bâtiments;

**EN CONSÉQUENCE**

R2023-112

Sur une proposition de Nancy Clark

Appuyée par Miranda Matthews  
Il est résolu à l'unanimité des conseillères présentes

**QUE** la greffière-trésorière adjointe, Jessica Goodwin, soit autorisée à procéder à l'affichage interne/externe du poste de concierge occasionnel.

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

**N2023-113**            Aucun membre du public n'est présent.

### **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**R2023-114**            Sur une proposition de Johanne Clark, la séance est levée à 15h42.

---

Diana-Joy Davies  
Mairesse

---

Jessica Goodwin  
Greffière-trésorière adjointe